

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей» р.п. Земетчино

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 30 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Лицей» р.п. Земетчино
О.А. Панькина

Приказ №151-А от 1 сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психолого-педагогической службе

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Социально-психолого-педагогическая служба (далее Служба) является структурным подразделением, предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации обучающихся с отклонением в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений.

1.2. В своей деятельности социальная служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120, ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних” с дополнениями и изменениями 27 июня 2018 г, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Социально–психолого-педагогическая служба лица ориентирована на объединение педагогических воздействий школы и окружающей среды по духовному возрождению и гуманизации важнейших факторов развития личности. Для этого используется воспитательный потенциал семьи, позитивного общественного окружения, культурного наследия, народные традиции. Служба направлена на организацию активного сотрудничества школьной администрации, педагогов, учеников, родителей, внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи школьнику в процессах становления и развития его личности.

1.4. Специалисты социально-психоло-педагогической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Основные цели, задачи, принципы деятельности службы

2.1. Целью создания СППС является создание социально-психологических условий для организации образовательного процесса, обеспечение психологической защищенности обучающихся и педагогов, поддержка и укрепление их психического здоровья.

2.2. Основные задачи:

- Сопровождение всех участников образовательного процесса.
- Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
- Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).
- Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка.
- Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации школы.
- Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе.
- Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.
- Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

2.3. Принципами деятельности службы являются следующие:

2.3.1. Личностный подход к ребенку, реализуемый в формуле: любить, понимать, сострадать, помогать.

2.3.2. Оптимистическая гипотеза — вера в ребенка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного принципа "сделай себя личностью сам".

2.3.3. Объективность подхода к ребенку — знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной, моральной позиции).

2.3.4. Коммуникативность — способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрации школы, педагогов, родителей, врачей, психологов, юристов, местными и федеральными властями) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.

2.3.5. Неразглашение информации о ребенке и его семье.

3. Основные функции службы

3.1. Диагностическая функция: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микроколлектива, школьного коллектива в целом, неформальных объединений молодежи, в которых участвуют обучающиеся данной школы, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, позитивные силы в микрорайоне и источники негативного влияния на детей и подростков.

3.2. Прогностическая функция: составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

3.3. Консультативная функция: разработка советов и методик коррекции поведения школьников, педагогов, родителей.

3.4. Профилактическая функция: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно- воспитательный процесс в школе.

3.5. Защитная функция: обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков. Представление интересов детей в различных инстанциях (суд, прокуратура и т. д.)

3.6. Опекунская функция: организация питания, медицинского обслуживания, выравнивающей компенсационной работы с определенной группой учащихся, продление времени пребывания детей в школе (продленная группа), в окружении детей заботой вканикулы, опекой нуждающихся в различных формах материальной, медико-педагогической помощи.

3.7. Организаторская функция: организация социально—значимой деятельности, разумного досуга детей и подростков в открытой среде. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений детей и взрослых.

4. Структура социально-психолого-педагогической службы

4.1. Руководство социально-психолого-педагогической службой школы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который подчиняется директору.

4.2. Состав социально-психолого-педагогической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог- психолог;

- классные руководители;
- учителя-предметники (участвуют по необходимости).

4.3. Вся работа социально-психолого-педагогической службы осуществляется по следующим направлениям:

социально-психологическое просвещение;
социально-психологическая профилактика;
развивающая и коррекционная работа;
консультативная работа;
психодиагностика.

4.3. Основными формами работы специалистов службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность совета профилактики школы, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

4.4. Итоги работы социальной службы подводятся на педсовете, психолого-социально-педагогическом консилиуме.

4.5. Документы хранятся сроком до трёх лет в кабинете, в архиве учреждения – до пяти лет, далее – согласно срокам, установленным справочниками по делопроизводству, диагностические материалы хранятся в течение текущего учебного года.

5. Ответственность сотрудников социально-психолого-педагогической службы

5.1. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы несут ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты психолого-педагогической работы с обучающимися;
- обоснованность предложенных рекомендаций;
- разглашение конфиденциальной информации;
- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

6. Обязанности и права сотрудников службы

6.1. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы обязаны:

6.1.1. Руководствоваться международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка. Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними», указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, планом работы социально-психолого-педагогической службы, должностными инструкциями, настоящим Положением.

6.1.2. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.3. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

6.1.4. Соблюдать конфиденциальность - хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы с ребёнком, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.5. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение сохранности протоколов обследований и другой документации.

6.2. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях МО и т.д.

6.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.6. Обмениваться информацией, содержащей результаты работы с ребёнком.

6.2.7. Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся и научно-методического обеспечения службы.

6.2.8. Консультироваться со специалистами других учреждений района.

6.2.9. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

6.2.10. Участвовать в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

6.2.11. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.